

PROCEDURA BEZPIECZEŃSTWA OBOWIĄZUJĄCA NA TERENIE NIEPUBLICZNEJ PORADNI PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ ROZWIŃ SKRZYDŁA w Białymstoku w okresie pandemii COVID-19 określająca zasady bezpieczeństwa sanitarno-epidemicznego

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2019 r. poz.1239 ze zm.),
- Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.),
- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.),
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6 poz. 69 ze zm.),
- §1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U z 2020r. poz. 493 ze zm.),
- art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.),
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 kwietnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.
- Wytyczne dla przedszkoli wskazane przez GIS, MZ i MEN z dnia 30 kwietnia 2020 r. w związku z otwarciem przedszkoli od dnia 6 maja 2020 r. ze zmianami.
- Rekomendacje dotyczące organizacji zajęć rewalidacyjnych, rewalidacyjno-wychowawczych i wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka - Wytyczne GIS, MZ i MEN z dnia 15.05.2020 r.

§ 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

Niniejsza procedura została opracowana w oparciu o szczegółowe wytyczne opublikowane przez Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej oraz Ministerstwo Zdrowia i Państwowa Inspekcja Sanitarna, które będą obowiązywały w najbliższych tygodniach i miesiącach.

1. Niniejsza procedura określa zasady bezpieczeństwa obowiązujące na terenie Niepublicznej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej Rozwini Skrzydla w Białymstoku w okresie pandemii COVID-19, dotyczące wszystkich pracowników placówki oraz rodziców / opiekunów prawnych dzieci uczęszczających do poradni.

2. Celem procedury jest:

- Ograniczenie rozprzestrzeniania oraz zminimalizowanie zagrożenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 poprzez wprowadzenie wzmożonego rygoru higienicznego.
- Zapewnienie bezpieczeństwa pracownikom oraz klientom poradni.
- Ustalenie planów higieny w poradni tak, aby osoby zdrowe nie były narażane na niebezpieczeństwo zarażenia się od osoby chorej lub ustalenie działań, które zminimalizują to ryzyko.
- Organizacja pracy poradni związana z ochroną dzieci, rodziców/opiekunów oraz personelu w warunkach szczególnych.
- Uporządkowanie obowiązków pracowników i organizacji pracy.
- Ustalenie zasad postępowania z dziećmi/uczniami i pracownikami potencjalnie chorymi

3. Procedura określa działania, które mają zminimalizować ryzyko zakażenia, ale należy mieć świadomość, że mimo podjętych środków bezpieczeństwa nie da się w 100% wyeliminować ryzyka związanego z zakażeniem.

4. Przyrowadzanie dziecka do poradni powinno następować po przeanalizowaniu przez rodziców/prawnych opiekunów ryzyka związanego z zachorowaniem na COVID-19. Dlatego rodzic decydując się na przyrowadzenie dziecka do placówki, jest zobowiązany wypełnić Oświadczenia (Załączniki do niniejszej procedury) oraz Deklarację uczęszczania dziecka do poradni w okresie pandemii COVID-19.

§ 2.

ORGANIZACJA

1. Poradnia będzie otwarta od dnia 25.05.2020 r. w godzinach od 6:45 do 20.00. Dyrektor placówki za zgodą organu prowadzącego może zmienić godziny pracy poradni. Pracownicy sekretariatu telefonicznie, drogą sms-ową lub E-mailową ustalają zainteresowanie stałych klientów poradni na kontynuację usług oferowanych przez poradnię w formie stacjonarnej, zgodnie z zasadami określonymi niniejszej Procedurze. Na podstawie pozyskanych informacji określony zostaje harmonogram działań stacjonarnych i zdalnych placówki.

2. Na terenie poradni obowiązuje zakaz wstępu osobom postronnym oraz zasada zachowania odległości i strefy bezpieczeństwa. Wizyty w poradni są możliwe wyłącznie po uprzednim umówieniu się telefonicznym. Dokumenty do pobrania znajdują się na stronie www.poradniarozwinskirzydla.pl oraz w Panelu dostępnym dla rodziców naszych podopiecznych.

3. Dzieci pod opieką terapeuty będą odbywać terapię indywidualną w gabinetach (min. na 4m²).

4. Zawieszono zostają zajęcia grupowe w formie stacjonarnej (do odwołania).

5. Do placówki mają wstęp tylko pracownicy poradni i dzieci. Klient zobowiązany jest poinformować pracowników poradni o odwołaniu wizyty w placówce.
6. Rodzic wypełnia deklarację uczęszczania dziecka do poradni w okresie pandemii COVID-19 wraz z oświadczeniami dotyczącymi stanu zdrowia oraz o zapoznaniu się z Procedurami obowiązującymi na terenie poradni. Dostarcza je w dniu pierwszej wizyty dziecka w poradni (pobrane i wypełnione).
7. Następnie każdorazowo przed wizytą składa oświadczenie o stanie zdrowia.
8. Rodzice będą zobowiązani na bieżąco informować, czy dziecko będzie korzystało z usług poradni w formie stacjonarnej, aby w razie zwolnienia miejsca mogło z usług poradni skorzystać inne dziecko.
9. Dwukrotne niezgłoszenie się dziecka w terminie wskazanym (dzień/godzina) lub (dwukrotne spóźnienie powyżej 5 min.) będzie skutkowało możliwością podjęcia przez Dyrektora jednostronnej decyzji o przesunięciu terapii dziecka do pracy zdalnej.
10. Niedostarczenie podpisanych deklaracji i oświadczeń skutkuje nieprzyjęciem dziecka na terapię.
11. W przypadku większej liczby chętnych, niż możliwości organizacyjne placówki dyrektor poradni poinformuje o tym fakcie rodziców wraz z możliwością zastosowania alternatywnych rozwiązań.
12. Do poradni mogą przychodzić tylko dzieci zdrowe, bez objawów sugerujących chorobę zakaźną (temperatura powyżej 37,2°C, katar, kaszel, biegunka, duszności, wysypka, bóle mięśni, ból gardła, utrata smaku czy węchu i inne nietypowe objawy).
13. Dzieci zdrowe są przyprowadzane wyłącznie przez zdrowych rodziców /opiekunów prawnych.
14. W zajęciach nie mogą uczestniczyć dzieci i młodzież oraz kadra pedagogiczna, którzy są objęci kwarantanną lub izolacją, albo mają objawy choroby zakaźnej.
15. Rodzice przekazują zgodę na mierzenie temperatury u dziecka (w szczególnych przypadkach również u siebie) oraz aktualne numery telefonów, które mogą odebrać w każdej sytuacji.
16. Rodzic zobowiązany jest do przeprowadzenia rozmowy z dzieckiem i przygotowania go w zakresie obowiązującego reżimu sanitarnego (wytyczne MEN, wytyczne GIS – www.gov.pl /Koronawirus: aktualne informacje i zalecenia/)
17. Przestrzeń wspólna (poczekalnie i korytarze) zostaje wyłączona z publicznego użytkowania (oczekiwania na dziecko i kącik zabawy) Powierzchnia w gabinecie nie może być mniejsza niż 4m² na 1 dziecko i każdego terapeutę.
18. Zabawki i przedmioty, których nie da się wyprać lub zdezynfekować, zostają usunięte z sali.
19. Sale, w których przebywają dzieci są wietrzone co najmniej raz na godzinę lub używa się oczyszczacza powietrza. Raz dziennie na koniec dnia wykonuje się ozonowanie pomieszczeń.

20. Obowiązuje bezwzględny zakaz przynoszenia rzeczy osobistych, produktów żywnościowych i napoi oraz zabawek i przytulanek z domu do poradni.
21. W ustalonym miejscu w placówce znajduje się termometr bezdotykowy. Dziecku przed wejściem na zajęcia wykonuje się pomiar temperatury (w szczególnych przypadkach, kiedy rodzic towarzyszyć dziecku podczas terapii, również rodzicowi/ opiekunowi).
22. Dzieci myją ręce wodą i mydłem (po wejściu, po skorzystaniu z toalety oraz w koniecznych sytuacjach).
23. Instrukcje prawidłowego mycia rąk znajdują się w łazienkach dla dzieci i pracowników.
24. Instrukcje prawidłowej dezynfekcji rąk znajdują się w miejscach do tego wyznaczonych „DEZYNFEKCJA” (przy wejściu do poradni).
25. Wodę dzieciom zapewnia rodzic przed i po terapii we własnym zakresie.
26. W ciągu dnia prowadzone są systematycznie prace porządkowe i dezynfekcyjne w salach, łazienkach, korytarzach, odbywa się dezynfekcja klamek, kontaktów, pomocy dydaktycznych i itp.
27. Na koniec dnia, po opuszczeniu przez dzieci poradni, wszystkie pomieszczenia i sprzęty w placówce są dokładnie sprzątane, myte i dezynfekowane przy użyciu ozonatora. Następnie dokładnie wietrzone (zgodnie z zaleceniami producenta).
28. Pracownicy poradni korzystają z zapewnionych przez Dyrektora środków ochrony indywidualnej (maski, przyłbice, rękawiczki, fartuchy w razie potrzeby) oraz postępują zgodnie z instrukcjami prawidłowego ich stosowania. Rodzice mają obowiązek zaopatrzyć się w wymagane środki ochrony indywidualnej we własnym zakresie.

§ 3.

PRZYPROWADZANIE /ODBIÓR DZIECKA

1. Dzieci przyprowadzane **punktualnie** w godzinach wyznaczonych przez poradnię zgodnie z harmonogramem.
2. Dwukrotne niezgłoszenie się dziecka w terminie wskazanym (dzień/godzina) lub dwukrotne spóźnienie powyżej 5 min. lub opóźnienie w odbiorze dziecka po terapii będzie skutkowało możliwością podjęcia przez Dyrektora poradni jednostronnej decyzji o przesunięciu dziecka do terapii w formie zdalnej.
3. Zdrowy Rodzic przyprowadza do poradni dziecko zdrowe.
4. Przyprowadzenie dziecka do poradni jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na udział dziecka we wszystkich aktywnościach proponowanych przez terapeutę oraz zastosowaniem się do zasad bezpieczeństwa sanitarno-epidemicznego obowiązujących w poradni.

5. Do poradni, w danym dniu, dziecko przyprowadza jedna osoba i przychodzi tylko z dzieckiem mającym pozostać w placówce (bez osób towarzyszących i rodzeństwa). Brak wstępu na teren poradni osób, których obecność nie jest konieczna do zapewnienia realizacji zajęć.

6. Rodzic przed przyjściem do poradni sprawdza w Panelu w której sali dziecko będzie miało zajęcia. Rodzic/ opiekun wraz z dzieckiem po przybyciu, nie wchodzi na teren poradni, tylko oczekuje na terapeutę przed wejściem wg poniższego schematu. Dzieci które mają zajęcia:

- na parterze budynku są przyjmowane od rodziców i odprowadzane po zajęciach do wyjścia z poradni na parterze budynku

- na drugim piętrze są przyjmowane przez terapeutę od rodziców i odprowadzane po zajęciach do wyjścia na drugim piętrze

- na ul. Kaczorowskiego dzieci są przyprowadzane bezpośrednio przed gabinet skąd odbiera je terapeuta

na rehabilitację i fizjoterapię przy ul. Św. A. Boboli dzieci są przyjmowane od rodziców i odprowadzane po zajęciach do wyjścia z poradni na parterze budynku

7. Obowiązuje zakaz wjeżdżania wózkami na teren poradni. W szczególnych sytuacjach, w przypadku uzasadnionym niepełnosprawnością dziecka możliwy jest wjazd z wózkiem na teren placówki po uprzednim umyciu/ dezynfekcji kół.

8. Rodzic przyprowadza dziecko przestrzegając rygorystycznie zasad zachowania ostrożności:

- odstęp 2m, maseczki przed wejściem do poradni,

- na terenie poradni w sytuacjach szczególnych (za zgodą terapeuty) odstęp 1,5 m, maseczka i rękawiczki.

9. Obowiązkowe (rodzic) jest korzystanie z płynu dezynfekcyjnego umieszczonego przy drzwiach wejściowych wewnętrznych, a dla dziecka umycie rąk wodą z mydłem lub dezynfekcja .

10. Terapeuta dokonuje pomiaru temperatury dziecka i odbiera każdorazowo oświadczenie o stanie zdrowia. Jeżeli odczyt temperatury wskazuje powyżej 37,2°C odmawia wpuszczenia dziecka na teren placówki zapisując dane dziecka w dokumentach dziecka.

11. W zajęciach nie mogą uczestniczyć dzieci, które w ciągu ostatnich 14 dni miały kontakt z osobą chorą z powodu infekcji wywołanej koronawirusem lub podejrzaną o zakażenie.

12. Dzieci odbierane są przez rodzica dokładnie w godzinach ustalonych z terapeutą.

13. Sale wietrzone są co najmniej raz na godzinę (lub używa się oczyszczacza powietrza), po każdej terapii sprzęty, blaty, klamki i pomoce dydaktyczne są dezynfekowane.

14. Po zakończonym dniu pracy i po wyjściu wszystkich dzieci z poradni wszystkie pomieszczenia poradni są poddawane ozonowaniu (następnie wietrzeniu zgodnie z instrukcją producenta).

§ 4

OBOWIĄZKI RODZICÓW

1. Za bezpieczeństwo dziecka w drodze do poradni i domu, odpowiadają rodzice/prawni opiekunowie. Dbają o zaopatrzenie dziecka powyżej 4 roku życia w indywidualną osłonę nosa i ust.
2. Rodzice zobowiązani są do zapoznania się z procedurami opracowanymi na czas zwiększonego zagrożenia sanitarno-epidemicznego w warunkach pandemii koronawirusa w poradni.
3. Przekazują dyrektorowi lub terapeutce istotne informacje o stanie zdrowia jego dziecka, a w przypadku wystąpienia objawów COVID-19 powiadamiają Wojewódzką Stację Sanitarno-Epidemiologiczną (i Dyrektora poradni).
4. Nie przyprowadzają do poradni dziecka, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji. Rodzic ma obowiązek zgłoszenia sytuacji, o której mowa wyżej, także dyrektorowi poradni.
5. Do poradni rodzic przyprowadza dziecko zdrowe, to znaczy bez objawów chorobowych sugerujących chorobę, a zwłaszcza chorobę zakaźną (temperatura powyżej 37,2°C, katar, kaszel, biegunka, duszności, wysypka, bóle mięśni, ból gardła, utrata smaku czy węchu i inne nietypowe).
6. Bezwzględnie stosują się do zaleceń lekarskich, które mogą określić czas nieposyłania dziecka do instytucji (poradnia, przedszkole), jeśli wcześniej dziecko chorowało.
7. Przed przyprowadzeniem dziecka do poradni rodzic zobowiązany jest do zmierzenia dziecku temperatury.
8. Rodzice wyjaśniają dziecku, aby nie zabierało do poradni zabawek i niepotrzebnych przedmiotów osobistych (Przytulanki, pluszowe zabawki, kocyki itp.).
9. Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny: unikanie dotykania oczu, nosa i ust, częste mycie rąk wodą z mydłem, niepodawanie ręki na powitanie, odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kaszlu.
10. Rodzice przypominają dziecku o konieczności skorzystania z toalety przed wyjściem z domu.
11. Jeżeli będzie konieczność skorzystania z toalety przez dziecko na terenie poradni rodzic lub terapeuta wchodzi z dzieckiem do środka (w toalecie znajdują się środki czystości i płyny dezynfekujące, co stwarza niebezpieczeństwo dla dzieci !). Bezwzględnie przy każdym użyciu odkażają powierzchnię używanych sanitariatów (sedes, deska, nocnik, przewijak) płynem do

dezynfekcji wg instrukcji (umieszczonej w widocznych miejscach w placówce) i myją ręce zgodnie z instrukcją.

12. Są zobowiązani do odbierania telefonów z poradni pozostawiając dziecko na terapii.

13. Są zobowiązani dostarczyć podpisane oświadczenia m.in.: o stanie zdrowia, o zapoznaniu się z ograniczeniami i procedurami obowiązującymi w poradni, dobrowolnym poddaniu się badaniu temperatury (sobie i dziecku), deklaracji uczęszczania dziecka do poradni w okresie pandemii COVID-19.

§ 5.

OBOWIĄZKI DYREKTORA PLACÓWKI

1. Dyrektor dostosowuje procedury obowiązujące w poradni do obowiązujących przepisów i wytycznych w zakresie zwiększonego reżimu sanitarnego, w warunkach pandemii koronawirusa.

2. Współpracuje z organem prowadzącym m.in. w celu zapewnienia odpowiednich środków do dezynfekcji oraz ochrony osobistej.

3. Organizuje pracę personelu pedagogicznego i niepedagogicznego na okres wzmożonych wymagań sanitarnych w warunkach pandemii koronawirusa.

4. Organizuje pracę poradni na podstawie zebranych informacji od rodziców o liczbie zadeklarowanych dzieci.

5. Przekazuje rodzicom informację o możliwości uczęszczania dziecka na zajęcia terapeutyczne do poradni w sposób ogólnie przyjęty w placówce.

6. Zapewnia możliwość do odizolowania dziecka lub pracownika (w gabinecie) w razie pojawienia się podejrzenia zachorowania do czasu podjęcia kolejnych kroków (m.in.: powiadomienie rodziców, odesłanie do domu prywatnym lub sanitarnym środkiem transportu, zawiadomienie stacji sanitarno-epidemiologicznej).

7. Zapewnia środki ochrony osobistej dla pracowników oraz środki higieniczne do dezynfekcji rąk i powierzchni.

8. Zapewnia przy wejściu głównym dozownik z płynem do dezynfekcji rąk, a w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych mydła antybakteryjne oraz instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk dla dorosłych i dzieci (umieszczone w widocznych miejscach w placówce).

9. Monitoruje przestrzeganie niniejszej procedury przez wszystkich jej odbiorców.

§ 6.

OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW

1. Każdy pracownik poradni zobowiązany jest do samoobserwacji i pomiaru temperatury.
2. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka powyżej 37,2°C), decyzją lekarza pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki.
3. Bezwzględnie przy wejściu i wyjściu z placówki oraz w trakcie pracy często odkażają ręce płynem do dezynfekcji rąk wg instrukcji (umieszczonej w widocznych miejscach w placówce) i myją ręce zgodnie z instrukcją (umieszczoną w łazienkach i tablicach ogłoszeń w poradni). Zaleca się, aby pracownicy nie nosili biżuterii – na rękach poniżej łokcia nie można nosić żadnych pierścionków, zegarków, bransoletek, gdyż utrudniają one prawidłowe umycie, dezynfekcję rąk.
4. Pracownicy nie przemieszczają się po placówce bez uzasadnionej potrzeby (w trakcie przerw również w miarę możliwości pozostają w przydzielonych gabinetach/ salach).
5. Pracownicy pedagogiczni – terapeuci: pracują wg ustalonego przez dyrektora harmonogramu: z zachowaniem bezpiecznych warunków i środków ochrony indywidualnej (w miarę potrzeby: maseczki, przyłbice, fartuchy, rękawice):
 - a) wyjaśniają dzieciom, jakie zasady obowiązują w poradni i dlaczego zostały wprowadzone; (komunikat przekazują w formie pozytywnej, aby wytworzyć w dzieciach poczucie bezpieczeństwa i odpowiedzialności za swoje zachowanie, bez lęku);
 - b) przed rozpoczęciem zajęć lub w trakcie w razie konieczności skorzystania przez dziecko z toalety instruują, pokazują techniki właściwego mycia rąk wg instrukcji dla dzieci (umieszczonej w widocznych miejscach w placówce);
 - c) przypominają i dają przykład; zwracają uwagę, aby dzieci często i regularnie myły ręce, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie do domu z poradni, sklepu, czy z placu zabaw;
 - d) co najmniej raz na godzinę wietrzą sale lub używają oczyszczacza powietrza;
 - e) przygotowują materiały do terapii i świadczą pracę zdalną dla dzieci nieuczęszczających do poradni na zajęcia stacjonarne.
6. Terapeuci - prace porządkowe i organizacyjne:
 - a) terapeuta usuwa z sali przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować, jak np. pluszowe zabawki;

- b) odbiera dziecko od rodzica przed zajęciami i odprowadza je do rodzica po zajęciach do drzwi wejściowych;
- c) dezynfekuje powierzchnie dotykowe - poręcze, klamki, włączniki światła, uchwyty, poręcze krzeseł i powierzchnie płaskie, w tym blaty stolików, biurka, pomoce dydaktyczne i in.
- d) dodatkowo czuwa nad sprzątnięciem i dezynfekcją przydzielonego pomieszczenia w przypadku stwierdzenia zakażenia koronawirusem lub chorobą COVID-19 w trakcie jego zajęć.
- e) czyści i dezynfekuje sprzęt, przedmioty używane przez dzieci i personel po każdym dziecku;
- f) dezynfekuje pomieszczenia i pomoce dydaktyczne przy użyciu ozonatora przynajmniej raz dziennie (zgodnie z harmonogramem i instrukcją producenta);
- g) uzgadnia szybką ścieżkę komunikacji z rodzicami dziecka w przypadku ich złego samopoczucia.
- h) czuwa i odpowiada za odizolowanie dziecka od reszty podopiecznych poradni do czasu przybycia rodziców/ opiekunów prawnych, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub chorobą COVID-19 (postępuje zgodnie z procedurami na wypadek podejrzenia zakażeniem COVID-19 – decyzja Dyrektora poradni lub inspektora BHP).

7. Personel sprzątający - prace porządkowe i organizacyjne:

- a) wykonuje codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem dystansu społecznego 2m i utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych i części wspólnych;
- b) wykonuje codzienne prace porządkowe i dezynfekcyjne łazienek (zgodnie z instrukcją);
- c) dokonuje codziennie wietrzenia wszystkich pomieszczeń poradni (przed przybyciem podopiecznych);
- d) stosują środki higieny osobistej (fartuchy, maseczki, przyłbice, rękawiczki);
- e) utrzymują wysoką higienę mycia i dezynfekcji stanowisk pracy w gabinetach terapeutycznych, koszy na odpady, zlewów, sprzętu używanego do prac porządkowych;
- f) po zakończonej pracy gruntownie dezynfekują powierzchnie i sprzęty w pomieszczeniu gospodarczym oraz socjalnym;
- g)) personel sprzątający nie może kontaktować się z dziećmi, terapeutami i rodzicami / opiekunami prawnymi;
- h) czuwa nad gruntownym sprzątnięciem i dezynfekcją pomieszczeń w przypadku stwierdzenia zakażenia koronawirusem lub chorobą COVID-19;
- i) stosuje się do zaleceń i wytycznych zawartych w procedurach oraz instrukcjach producenta (instrukcje bezpiecznego użytkowania środków czystości).

§ 7.

Szczegółowe wytyczne do stosowania na terenie placówki dla pracowników, podopiecznych poradni oraz ich rodziców i opiekunów prawnych.

1. Aby zaplanować pracę, Dyrektor / organ prowadzący zbiera od rodziców (np. telefonicznie lub mailowo) informacje formie preferowanych zajęć (zdalnie, stacjonarnie) o liczbie dzieci chętnych do korzystania z zajęć terapeutycznych stacjonarnie i ustala szybką ścieżkę komunikacji.
2. Rodzicom powinny zostać przekazane informacje o czynnikach ryzyka COVID-19 zarówno u dziecka, jego rodziców lub opiekunów, jak i innych domowników oraz o odpowiedzialności za podjętą decyzję związaną z wysłaniem dziecka na zajęcia i z dowożeniem go do placówki (Załącznik Nr 1)
3. Pomieszczenia w poradni powinny zostać odpowiednio przygotowane.
4. W placówce powinny znajdować się m.in. środki ochrony indywidualnej oraz środki do dezynfekcji.
5. W razie potrzeby pracownicy i terapeuci mają do dyspozycji także indywidualne środki ochrony osobistej (np. rękawiczki, maseczki, przyłbice, nieprzemakalne fartuchy ochronne, strój roboczy).
6. W miejscach widocznych powinny zostać wywieszone plakaty informacyjne, instrukcje mycia rąk, procedury postępowania i numery telefonów do szpitali w regionie i inspekcji sanitarnych z instrukcją postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia koronawirusem.
7. Do zajęć terapeutycznych oraz opieki nad dzieckiem (dotyczy to również osób przyprowadzających dzieci na zajęcia) nie powinny być angażowane osoby znajdujące się w grupie podwyższonego ryzyka, osoby powyżej 60 lat, osoby, których domownicy są objęci kwarantanną, izolacją domową lub wykazują objawy choroby (m.in.: podwyższona temperatura, katar, kaszel).
8. Dyrektor placówki powinien zweryfikować dotychczasowe procedury i wprowadzić konieczne modyfikacje pod kątem sanitarno-higienicznym (np.: zakazu przynoszenia zabawek przez dzieci, zlikwidować kąciak zabaw, usunąć książeczki i przybory do rysowania w poczekalni, zakaz przebywania osób trzecich na terenie poradni).
9. Przy wejściu do poradni został umieszczony płyn do obowiązkowej dezynfekcji rąk.
10. Zgodnie z wytycznymi, jeśli istnieje uzasadnione podejrzenie, że dziecko jest chore i może zarażać rodzice zostaną poproszeni o zabranie dziecka do domu i skontaktowanie się z lekarzem.
11. Praca terapeutyczna powinna zostać tak zorganizowana, aby poszczególne dzieci nie kontaktowały się ze sobą. Zajęcia grupowe zostały całkowicie zawieszane do odwołania.
12. Dyrektor placówki oraz pracownicy administracyjni powinni codziennie monitorować prace porządkowe.

13. Regularnie powinny być dezynfekowane m.in. poręcze, klamki, włączniki światła, ramy krzeseł, biurka, blaty stolików, materace i pomoce dydaktyczne (Załącznik Nr 2 i Nr 3).
14. Po każdym użyciu zabawek lub innych sprzętów przez dziecko należy je zdezynfekować. (Z sali powinny zostać usunięte przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować, np. pluszowe zabawki).
15. Sala powinna być wietrzona przynajmniej minimum po każdej terapii, konsultacji, diagnozie.
16. Wprowadza się zakaz wnoszenia napoi i spożywania posiłków oraz przekąsek na terenie poradni przez dzieci i opiekunów.
17. Pracownicy powinni spożywać posiłki pojedynczo w pokoju socjalnym i używać pojemników i sztućców jednorazowych. Podczas posiłku nie korzystać z komputera i telefonu komórkowego.
18. Pracownicy poradni i terapeuci powinni stale obserwować stan swojego zdrowia i dwa razy dziennie mierzyć temperaturę. W przypadku temperatury powyżej 37,2 st. C powinni pozostać w domu i skorzystać z teleporady medycznej (zawiadamiając o tym przełożonego).
19. Terapeuci powinni zwracać uwagę, aby dzieci często i regularnie myły ręce, szczególnie przed wejściem na terapię, po skorzystaniu z toalety. Dzieci korzystają z toalety tylko w obecności rodzica lub terapeuty (z zachowaniem szczególnej ostrożności, ponieważ w toalecie znajdują się środki do każdorazowej dezynfekcji po skorzystaniu z toalety).
20. Terapeuta zobowiązany jest do dezynfekcji toalety w przypadku konieczności skorzystania przez dziecko w trakcie terapii i nieobecności rodzica.
21. Rodzice powinni przekazać każdorazowo (Załącznik Nr 4 lub Załącznik Nr 5 - Oświadczenie) dyrektorowi, pracownikowi recepcji lub terapeucie istotne informacje o stanie zdrowia dziecka.
22. Do poradni może przyprowadzić dziecko zdrowe – bez objawów chorobowych, tylko jeden zdrowy rodzic lub opiekun prawny, bez osób towarzyszących w tym innych dzieci (rodzeństwo).
23. Przed przyjęciem dziecka do placówki na zajęcia terapeuta ma obowiązek zmierzyć mu temperaturę. W przypadku temperatury powyżej 37,2 st. C dziecko powinno zostać odesłane do w domu, a rodzicowi należy zalecić skontaktowanie się z lekarzem lub skorzystanie z teleporady medycznej.
24. Jeżeli dziecko zostanie odesłane do domu ze względu na stan zdrowia (jego lub rodzica) lub nie zgłosi się na zajęcia w wyznaczonym terminie w Panelu zostaną dołączone dla niego karty pracy i zalecenia do pracy zdalnej w domu.
25. Do placówki nie można posyłać dziecka, jeżeli któryś z domowników przebywa na kwarantannie lub w izolacji. Jeśli pracownik wykryje podczas rozmowy z dzieckiem (lub rodzicem) prawdopodobieństwo zagrożenia natychmiast informuje o ujawnionej nieprawidłowości inspektora BHP oraz Dyrekcję, która podejmie dalsze kroki (tj. w przypadku potwierdzenia naruszenia zasad bezpieczeństwa przekazuje informację do właściwych organów).

26. Rodzice powinni wyjaśnić dziecku, aby nie zabierało do poradni zabawek i niepotrzebnych przedmiotów. Terapeuta nie ma prawa wpuścić dziecka do Sali terapeutycznej ze swoją zabawką.
27. Terapeuta powinien regularnie przypominać dziecku o podstawowych zasadach higieny (np. że powinno unikać dotykania oczu, nosa i ust, zasłaniać twarz podczas kichania i kasłania, a także nie podawać ręki na przywitaniu).
28. Dziecko przychodząc na terapię powinno być wyposażone w obuwie na zmianę lub skarpetki.
29. Terapeuta powinien po przyjściu do pracy zdezynfekować ręce, poddać się badaniu temperatury, wyposażyć się w środki ochrony indywidualnej, przebrać się jeżeli to konieczne i pozostawić swoje rzeczy osobiste w pomieszczeniu socjalnym. Pomiaru temperatury ciała pracowników dokonuje Inspektor BHP lub inny wyznaczony pracownik (bez zapisywania danych) przed rozpoczęciem przez nich pracy.
30. Telefon prywatny powinien zostać „WYCISZONY”. Zabrania się korzystania z telefonu w trakcie terapii (Jeżeli istnieje taka potrzeba i terapeuta czeka na ważny telefon, zwraca się z prośbą do pracownika recepcji o przekazanie informacji o przychodzącym połączeniu i u niego zostawia telefon).
31. Dozwolone jest korzystanie z telefonu tylko w przypadku konieczności użycia go w celu zawiadomienia Dyrektora Poradni / Inspektora BHP o zaobserwowaniu u dziecka objawów chorobowych wskazujących na możliwość (podejrzenie) zakażenia koronawirusem i wezwania rodziców do natychmiastowego odbioru dziecka.
32. Terapeuci podczas pracy stacjonarnej (rotacyjnie) obowiązani są „nie gromadzić się”. W pokoju socjalnym jednocześnie nie może przebywać więcej niż 2 osoby. Terapeuci przebywają w swoich gabinetach przez całą dzień pracy (za wyjątkiem: wietrzenia lub ozonowania pomieszczenia, konieczności wyjścia do toalety lub spożycia posiłku oraz odebrania dziecka przed terapią, odprowadzenia dziecka po jej zakończeniu i przekazania rodzicowi oczekującemu na odbiór dziecka).
33. Rodzice/ opiekunowie prawni przebywający na terenie poradni mają obowiązek noszenia rękawiczek oraz zasłaniania ust i nosa maseczką, przyłbicą lub częścią garderoby.
34. Terapeuci oraz pracownicy poradni zobowiązani są do noszenia przyłbicy lub maseczki w częściach wspólnych poradni i ciągach komunikacyjnych wg własnego uznania (np.: podczas odbierania i odprowadzania dzieci do rodziców).
35. W gabinetach, w czasie terapii dzieci nie mają obowiązku zakładania przyłbicy, maseczki oraz rękawiczek, jednak zaleca się stosowanie środków ochrony osobistej zarówno przez terapeutów, jak i dzieci. Obowiązkowa jest dezynfekcja rąk i zachowanie dystansu o ile to możliwe, o konieczności zastosowania środków ochrony osobistej decyduje terapeuta. Obowiązkowe jest korzystanie ze środków ochrony indywidualnej (maseczki/ przyłbicy/ rękawiczek) podczas terapii wymagających bliskiego kontaktu fizycznego pomiędzy dzieckiem, a terapeutą np.: terapia taktylna, fizjoterapia, rehabilitacja i masaże podczas innych terapii).

36. W szczególnych przypadkach (w razie konieczności takiej jak: zabiegi higieniczne przy dziecku pod nieobecność rodzica, na przykład korzystanie z toalety lub gdy dziecko z wymiotuje na zajęciach i tym podobne) terapeuta ma do dyspozycji wszelkie środki ochrony osobistej zapewnione przez Dyрекcję placówki (ręczniki papierowe, chusteczki suche i nawilżane, rękawiczki jednorazowe, maseczka, fartuch lub odzież ochronną), z których powinien korzystać w takich sytuacjach.

37. Terapeuci i inni pracownicy mają obowiązek przestrzegania procedur, wprowadzonych ograniczeń i wyznaczonych „Stref bezpiecznego poruszania się” na terenie poradni oraz egzekwowania tych zasad od rodziców.

38. Terapeuci i inni pracownicy są zobowiązani do dbania o czystość i higienę w miejscu pracy, do systematycznego odkażania pomieszczeń i pomocy dydaktycznych, stołów biurek, materacy wg zaleceń, zgodnie z instrukcjami i wprowadzonymi procedurami.

39. Korzystania z uzgodnionej szybkiej ścieżki komunikacji z rodzicami dzieci w przypadku ich złego samopoczucia.

40. Informacja zwrotna dla rodziców / opiekunów o postępach w pracy terapeutycznej i problemach podczas terapii będzie udzielana rodzicom (na prośbę rodzica) drogą mailową lub telefonicznie. Prosimy o napisanie prośby o udzielenie informacji na E-mail służbowy terapeuty prowadzącego zajęcia z dzieckiem.

41. Jeżeli dziecko jest uczulone na środki dezynfekcyjne lub gumę (nitryl, lateks) prosimy o poinformowanie terapeuty, dołączenie stosownego oświadczenia i zapewnienie środków do dezynfekcji we własnym zakresie.

42. Śledzenie informacji umieszczanych na stronach internetowych Głównego Inspektoratu Sanitarnego i Ministerstwa Zdrowia, wytycznych i zaleceń w zakresie koronawirusa (SARS-CoV-2), w tym zasad bezpiecznego postępowania.

Procedura została opracowana na podstawie przepisów i wytycznych MZ, MEN, GIS przez Dyrektora placówki Marzenę Rusiłowicz we współpracy z inspektorem BHP i wchodzi w życie z dniem podpisania.

Marzena Rusiłowicz – Dyrektor Poradni

.....
Pieczętka i podpis Dyrektora placówki