

## ZASADY UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH TERAPEUTYCZNYCH (STAŁYCH) - PŁATNYCH

1. Niepubliczna Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna Rozwini Skrzydla w Białymstoku jest niepubliczną placówką, świadczącą odpłatnie usługi dla dzieci w zakresie rehabilitacji, terapii psychologicznej, logopedycznej i pedagogicznej, terapii integracji sensorycznej, elektrostymulacji, badania słuchu, konsultacji lekarskich, ortodontycznych oraz innych.
2. Zakwalifikowanie dziecka na zajęcia terapeutyczne jest możliwe po wizycie konsultacyjnej w naszej placówce u specjalisty, z którym rodzice wspólnie ustalają zakres pomocy, jaka będzie świadczona.
3. Rodzice/Opiekunowie są zobowiązani do przekazania terapeutom wszelkiej posiadanej wiedzy o stanie zdrowia dziecka, gdyż jest to niezbędne do zapewnienia mu bezpieczeństwa podczas prowadzonych zajęć.
4. **Niedozwolone jest przyprowadzanie dzieci chorych z objawami sugerujących infekcję dróg oddechowych z gorączką, katarem, na antybiotykach, z wysypkami, kurczawkami i innymi chorobami zakaźnymi na zajęcia. W przypadku zauważenia tych lub innych objawów terapeuta ma prawo odmówić prowadzenia zajęć. Zła kondycja fizyczna dziecka powoduje nieefektywną terapię oraz naraża terapeutę i inne dzieci na zakażenia.**
5. Do placówki nie można przyprowadzać również dzieci, gdy dziecko lub domownicy przebywają na kwarantannie oraz w izolacji.
6. **Uczęszczając na zajęcia stałe będzie możliwość korzystania jedynie z płatności miesięcznych lub kartotków obejmujących 10 spotkań.**
  - 6 (a) **Kartotek na zajęcia obejmuje 10 spotkań do zrealizowania w okresie maksymalnie 4 miesięcy.**
  - 6 (b) **W przypadku zdarzeń losowych i innych przyczynach odwołania zajęć terapeutycznych z kartotku, leżących po stronie rodzica/opiekuna prawnego dziecka, możliwość przedłużenia terminu realizacji możliwa jest jedynie w przypadku indywidualnych ustaleń z Dyrekcją poradni.**
7. Nie będzie możliwości korzystania z jednorazowych płatności za terapie stałe. Szczególne przypadki będą rozpatrywane indywidualnie na podstawie uzasadnionego wniosku złożonego do Dyrekcji (np.: w przypadku refundacji zajęć przez fundacje lub inne organizacje pozarządowe).
8. Opłaty za terapię indywidualną i grupową dokonywane są jednorazowo za cały miesiąc z góry, zgodnie z ilością zaplanowanych na dany miesiąc zajęć.
9. **Płatności należy dokonać do 10-go dnia każdego miesiąca zgodnie z zadeklarowaną formą płatności (Załącznik Nr 1) gotówką, kartą lub przelewem na wskazane konto na podstawie paragonu lub faktury. Dopuszczalna jest zmiana formy płatności 2 razy w roku z jednomiesięcznym wyprzedzeniem.**
10. **Rodzice/Opiekunowie zobowiązani są do poinformowania o nieobecności dziecka na zajęciach w dniu poprzedzającym planowane zajęcia, do godziny 10 rano.**
11. **Zgłaszanie przez Rodzica nieobecności i odwoływanie wizyt dziecka odbywa się za pomocą przekazanej wiadomości na platformie informatycznej w panelu zakładka „zgłoszenie nieobecności”.**
12. Informację o odwołaniu zajęć terapeutycznych przez Poradnię otrzymacie Państwo na platformie informatycznej w Panelu oraz sms-a.
13. **W przypadku, gdy zajęcia zostaną odwołane w późniejszym terminie niż wyżej podany, opłata za zajęcia nie podlega zwrotowi.**
14. **W przypadku nieobecności dziecka na zajęciach grupowych, koszty zajęć nie będą zwracane.**
15. Opłata za zajęcia indywidualne odwołane z wyprzedzeniem w ustalonym regulaminowym terminie, nie przepada. Rozliczenie zostanie skorygowane, a opłata przeniesiona na kolejny miesiąc. W przypadku, gdy jest to ostatni miesiąc terapii lub koniec roku szkolnego opłata zwracana jest w tym samym miesiącu w formie gotówkowej lub przelewem na konto, tj. w tej samej formie, w jakiej została dokonana.
16. Rodzice/Opiekunowie nie ponoszą kosztów zajęć indywidualnych, ani grupowych, które zostały odwołane przez poradnię z powodu nieobecności terapeuty. Płatności dokonane za powyższe zajęcia przechodzą na kolejny miesiąc.
17. Zajęcia odbywają się w dni powszednie i w soboty, z wyjątkiem dni świątecznych zgodnie z harmonogramem pracy terapeutów.
18. Zajęcia terapeutyczne odbywają się w godzinach i terminach ściśle ustalonych z poradnią.
19. **Rodzice/Opiekunowie są proszeni o punktualne przyprowadzanie dzieci na zajęcia. W przypadku spóźnienia się dziecka, zajęcia nie będą przedłużone.**

20. Dziecko powinno posiadać strój odpowiedni do rodzaju zajęć, w których uczestniczy oraz buty na zmianę. Poradnia nie ponosi odpowiedzialności za zabrudzenia i uszkodzenia ubrania, które mogą nastąpić podczas zajęć.
21. W trakcie terapii dziecko pozostaje pod opieką terapeuty prowadzącego zajęcia, natomiast podczas oczekiwania na wejście do sali, przerw w zajęciach oraz po zakończeniu zajęć, odpowiedzialność za dzieci ponoszą opiekunowie.
22. Terapeuta ma prawo poprosić Rodziców/Opiekunów o opuszczenie sali lub przeciwnie – o towarzyszenie dziecku podczas zajęć, jeśli podnosi to efektywność terapii.
23. Terapeuta jest zobowiązany do przekazywania Rodzicom/Opiekunom okresowych informacji o przebiegu terapii, nie rzadziej niż raz na trzy miesiące.
24. Poradnia zastrzega sobie prawo do zawieszenia współpracy w przypadku nie stosowania się do niniejszego regulaminu, częstych nieobecności dziecka na terapii lub nieprzestrzegania przez Rodziców/Opiekunów zaleceń otrzymanych od terapeutów, gdyż w tych przypadkach nie może ponosić odpowiedzialności za skuteczność terapii i bezpieczeństwo podopiecznych.
25. **Opiekunowie zobowiązani są do stosowania się do ogólnego regulaminu funkcjonującego w poradni, a przede wszystkim:**
  - a. Systematycznego uczestnictwa w ustalonej przez prowadzącego terapii lub innych zajęciach wraz z dzieckiem według uzgodnionego planu zajęć i terminu o ustalonej godzinie;
  - b. **Punktualnego przyprowadzania i odbierania dziecka z zajęć. Jeden zdrowy rodzic, przyprowadza jedno zdrowe dziecko, bez osób towarzyszących i rodzeństwa;**
  - c. Podczas przebywania na terenie poradni opieka nad dzieckiem przed rozpoczęciem zajęć i po ich zakończeniu jest obowiązkiem opiekuna / rodzica;
  - d. W trakcie zajęć rodzic/opiekun jest zobowiązany do przebywania na terenie poradni. Jeżeli opiekun ma potrzebę opuszczenia terenu poradni w tym czasie musi o tym fakcie poinformować terapeutę i uzyskać jego zgodę; **W okresie trwającej epidemii i w związku z tym wprowadzonych nakazów i ograniczeń związanych z podwyższonym reżimem sanitarnym rodzic/opiekun prawny rekomenduje się opuszczenie terenu poradni, ale przebywanie w pobliżu placówki;**
  - e. W razie choroby lub innej okoliczności uniemożliwiającej udział dziecka w zajęciach powiadomienie sekretariatu poradni poprzez Panel - wiadomość w zakładce „zgłoszenie nieobecności” lub SMS o nieobecności dziecka w regulaminowym terminie;
  - f. Zajęcia mogą być odwołane z minimum 24-godzinnym wyprzedzeniem (max. do godz. 10:00 dnia poprzedniego);
  - g. Zgłoszenie nieobecności w dniu wyznaczonych zajęć lub zajęcia nieodwołane z regulaminowym wyprzedzeniem przepadają, a opłata nie będzie zwracana;
  - h. Nie przyprowadzania dzieci chorych, na kuracji antybiotykowej, z chorobowymi zmianami skórными, kurczawkami, gorączką, katarem i innymi chorobami zakaźnymi;
  - i. Rodzic/ opiekun oraz dziecko uczestniczące w zajęciach mają obowiązek poszanowania cudzej własności, godności osobistej pracowników, innych uczestników i ich przekonań;
  - j. Dbać o wspólne mienie poradni i przestrzegać zasad bezpieczeństwa;
  - k. W przypadku uszkodzenia cudzego mienia lub mienia stanowiącego wyposażenie poradni Rodzice/ Opiekunowie ponoszą koszty jego naprawy (lub pokrywają koszty zakupu nowego sprzętu o tych samych parametrach jakościowych i technicznych);
  - l. Podczas wchodzenia do sal terapeutycznych (tylko za zgodą terapeuty) rodziców/ opiekunów również obowiązuje zmiana obuwia;
  - ł. Przestrzeganie zasad higieny i kultury osobistej;
  - m. Nie karmienie dziecka bezpośrednio przed terapią oraz zwrócenie uwagi na załatwienie przez dziecko potrzeb fizjologicznych przed rozpoczęciem zajęć;
  - n. wyciszenie telefonów komórkowych i nie prowadzenie głośnych rozmów na terenie poradni;
  - o. Stosowanie się do zaleceń terapeuty;
  - p. **Stosowanie się do zaleceń GIS, MZ, MEN oraz procedur i regulaminów placówki, a w szczególności mycia i dezynfekcji rąk, zachowania dystansu społecznego co najmniej 1,5 m i zakrywania maseczką nosa i ust przez cały okres przebywania na terenie poradni.**

Traci ważność Regulamin z dnia 01.09.2021 r. **Regulamin wchodzi w życie z dniem 06.04.2022 r.**

data i podpis rodzica / opiekuna prawnego .....

**Deklaracja wybranej formy płatności za zajęcia terapeutyczne**  
(Płatne o charakterze stałym)

Deklaruję udział mojego dziecka:

.....PESEL.....  
(imię i nazwisko dziecka)

w płatnych zajęciach terapeutycznych realizowanych zgodnie z indywidualnie ustalonym sposobem, ilością i formą prowadzenia zajęć.

Oświadczam, że:

1. Zapoznałam/em się i akceptuję regulamin zajęć płatnych i wszystkie zawarte w nim warunki.
2. Zobowiązuje się do opłacania zajęć zgodnie z wybraną poniżej formą płatności:  
 Płatność karta płatniczą / gotówką  
 Płatność przelewem na wskazane w fakturze konto bankowe
3. Opłacę należność za terapię z góry przed pierwszymi zajęciami (nie później niż do 10-go dnia bieżącego miesiąca) zgodnie z aktualnym cennikiem poradni.
4. Wiem, że mogę skorzystać ze zniżki zakupując karnet w promocyjnej cenie (1 200 złotych za 10 spotkań, do zrealizowania w ciągu 4 miesięcy) i chcę skorzystać z karnetu  
TAK  Nie, dziękuję

**DANE DO FAKTURY**

**Proszę o wystawienie faktury na osobę fizyczną**

.....  
imię i nazwisko rodzica / opiekuna prawnego

.....  
Adres zamieszkania

.....  
Uwagi do faktury: PESEL, KRS itp.

**Dane do faktury na firmę, fundację, stowarzyszenie itp.**

.....  
(NIP, nazwa firmy)

.....  
(adres firmy)

.....  
Uwagi do faktury: KRS, imię i nazwisko, data urodzenia, PESEL dziecka jeśli jest wymagany, itp.

.....  
(data)

.....  
(podpis rodzica / opiekuna prawnego)